
WWW.KAMPUSMERDEKA.UM.AC.ID/APPS



KAMPUS MERDEKA BELAJAR

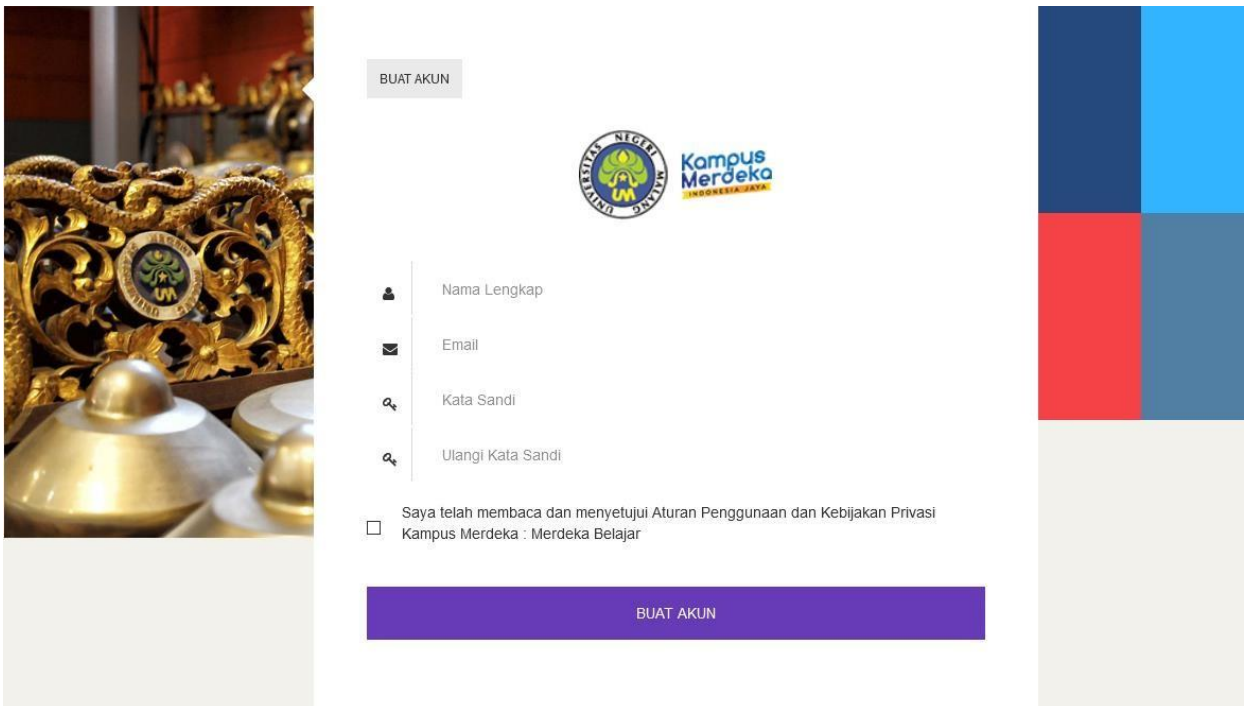
MANUAL BOOK

BUAT AKUN


Bagi pendaftar calon mahasiswa MBKM inbound dan outbound membuat akun terlebih dahulu menggunakan email aktif.

1. Klik buat akun pada url <https://kampusmerdeka.um.ac.id/apps> seperti gambar dibawah ini

Belum Punya Akun?, **Buat Akun**



BUAT AKUN



Nama Lengkap

Email

Kata Sandi

Ulangi Kata Sandi

Saya telah membaca dan menyetujui Aturan Penggunaan dan Kebijakan Privasi Kampus Merdeka : Merdeka Belajar

BUAT AKUN

2. Setelah itu akan masuk pada halaman buat akun seperti dibawah ini, masukkan nama lengkap, email aktif, kata sandi, dan menyetujui aturan dan kebijakan kampus merdeka UM, lalu klik tombol buat akun

BUAT AKUN

3. Verifikasi email untuk mengaktifkan akun merdeka belajar UM. Anda akan mendapatkan email seperti berikut. Klik link yang sudah disertakan dalam email. Akun anda aktif dan siap digunakan

Verifikasi Email Kampus Merdeka Universitas Negeri Malang

Inbox x Universitas Negeri Malang x



Kampus Merdeka Univ. Negeri Malang <noreply-kampusmerdeka@um.ac.id>
to denk.wibowo

Mon, Feb 22, 1:01 PM ☆ ↩ ⋮

Malay > Icelandic Translate message

Turn off for: Malay x

Terima kasih telah mendaftar pada program Kampus Merdeka Universitas Negeri Malang

Klik link dibawah untuk mengaktifkan akun anda

<http://localhost:8000/verification/add/eyJpdii6lINXZnc4djRhTWkyY2JEUxZHI3ZHRxc9PSIsInZhbHVlIjoibzFuK25YnRrOXdlUUXJDRThib3FkSXRKTUcyWDNRZGJxWjB3eDJIQjNqST0lCjIYWMI0UkMzZWE2YTNmOWMxZmRlYVIMTc3MTdiYUzNDNjYWyZNDUyNDQ3TGwZTEyYjE5ZDk0MDc5NWl4NTc0MmNkIn0=>

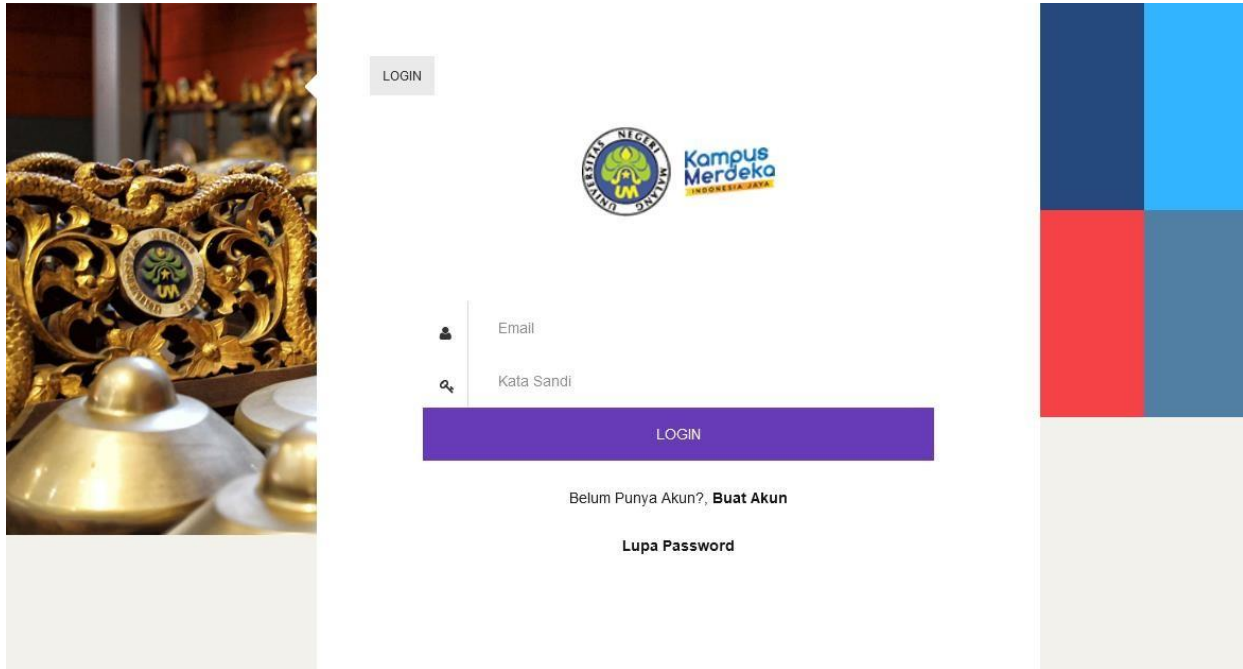
Untuk kendala teknis silahkan hubungi helpdesk PTIK

Whatsapp 081217366676 (Chat Only)

Twitter @pusatitik_um

LOGIN

Setelah buat akun, anda menuju login untuk mengakses halaman pendaftaran meliputi pengisian biodata, berkas dan program kegiatan kampus merdeka yang akan diikuti.



Berikut ini langkah untuk masuk halaman pendaftaran mahasiswa inbound dan outbound UM:

1. Ketik url: <https://kampusmerdeka.um.ac.id/apps/>
2. Masukkan email dan kata sandi anda (yang dibuat pada saat buat akun)

3. Jika login berhasil maka akan muncul halaman pilihan mahasiswa inbound atau outbound seperti gambar berikut ini

STATUS MAHASISWA

Apakah anda seorang Mahasiswa Universitas Negeri Malang?

Mahasiswa UM

Bukan Mahasiswa UM

Masukkan NIM Anda

Pilih Perguruan Tinggi Asal

Status ini tidak bisa dirubah kembali. Mohon untuk memastikan Kebenaran data anda.

SIMPAN

4. Jika sudah mengisi status mahasiswa maka akan muncul halaman dashboard seperti gambar berikut ini

UNIVERSITAS NEGERI MALANG
Kampus Merdeka
INDONESIA JAYA

DENK WIBOWO

DASHBOARD / RESUME PENDAFTARAN

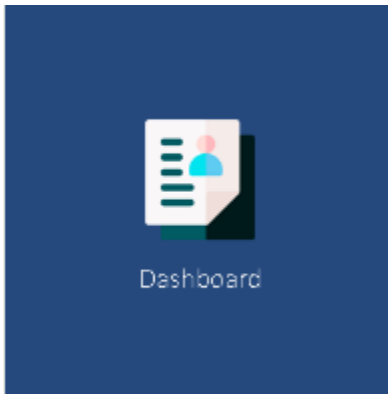
BIODATA

NIK	:	123456789
Nama Lengkap	:	Denky Adityo Dwi Wibowo
Tempat dan Tanggal Lahir	:	Madiun, 24-02-2021
Gender	:	
Perguruan Tinggi Asal	:	Universitas Brawijaya
Email	:	denk.wibowo@um.ac.id
No. Telepon	:	123456
Alamat	:	OK
Kode Pos	:	123

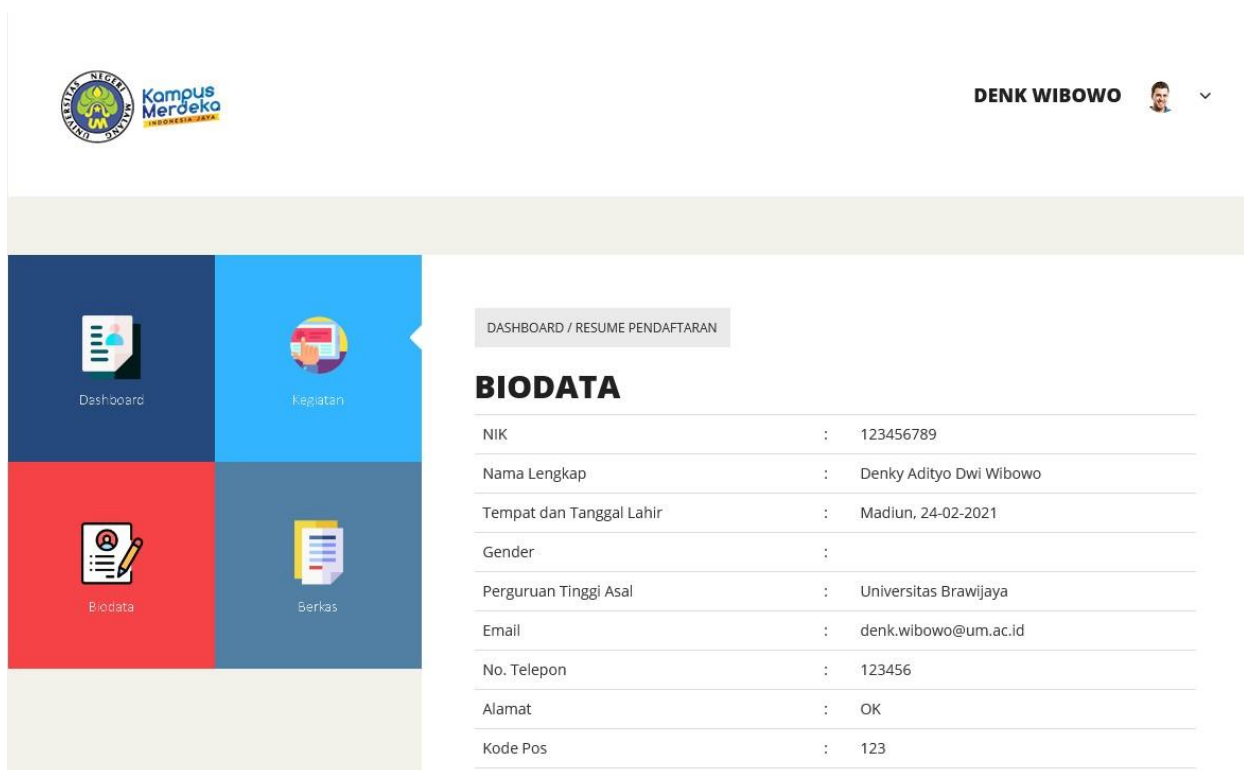
DASHBOARD


Halaman dashboard ini adalah resume pendaftaran yang berisi biodata dan Berkas dokumen pendaftar. Dan bisa dicetak secara mandiri dalam bentuk pdf.



1. Klik menu pada sidebar seperti gambar berikut



2. Berikut ini halaman dashboard menampilkan informasi biodata personal anda.



 **Kampus Merdeka**

DENK WIBOWO  

Dashboard **Kegiatan**

Biodata **Berkas**

DASHBOARD / RESUME PENDAFTARAN

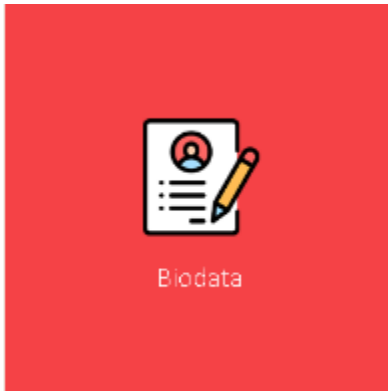
BIODATA

NIK	:	123456789
Nama Lengkap	:	Denky Adityo Dwi Wibowo
Tempat dan Tanggal Lahir	:	Madiun, 24-02-2021
Gender	:	
Perguruan Tinggi Asal	:	Universitas Brawijaya
Email	:	denk.wibowo@um.ac.id
No. Telepon	:	123456
Alamat	:	OK
Kode Pos	:	123

BIODATA

Pada halaman ini calon mahasiswa MBKM diminta untuk memasukkan biodata secara lengkap dan benar dan berkomitmen terhadap aturan-aturan yang berlaku di UM

1. Klik menu pada sidebar seperti gambar berikut



2. Berikutnya akan muncul halaman form pengisian nama, tempat tanggal lahir, alamat dan nomor telp. Untuk perubahan **Perguruan Tinggi dan Email tidak bisa diganti**, karena bersifat mutlak pada saat pertama kali akan pendaftaran. Kemudian silahkan dicentang semua aturan yang berlaku, kemudian **simpan** pengisian biodata telah **selesai**. Untuk mahasiswa UM beberapa data akan diambil sama seperti data yang ada pada **profil.um.ac.id**.


FORM BIODATA

Isikan biodata anda dengan benar, pastikan isian form terisi dengan benar.




Identitas

	123456789	
	Denky Adityo Dwi Wibowo	
	Malang	24-02-2021
	Laki Laki	
	Islam	

Perguruan Tinggi Asal

	Universitas Brawijaya
---	-----------------------

Kontak

	denk.wibowo@um.ac.id
	081333558877
	Jl. Atletik
	Perum. Tasikmadu Regency No. 16
	Saesam Coffee
	65143

IPK

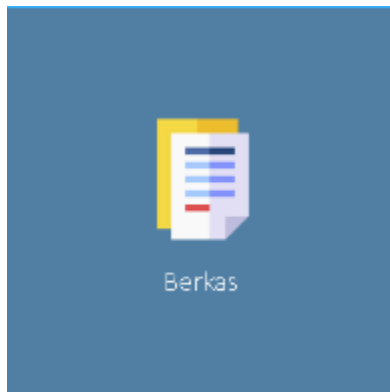
	3.15
<input type="checkbox"/>	Melaksanakan dan menyelesaikan kegiatan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM) secara tuntas dan menyeluruh
<input type="checkbox"/>	Jika tidak menyelesaikan seluruh kegiatan MBKM dengan baik maka bersedia menerima konsekuensi dengan tidak memperoleh nilai kelulusan matakuliah yang dikonversi
<input type="checkbox"/>	Menjaga nama baik Universitas Negeri Malang

SIMPAN

BERKAS

Halaman Berkas ini merupakan halaman data dokumen yang diupload oleh calon mahasiswa MBKM. Dokumen tersebut harus benar, uptodate dan sesuai dengan persyaratan pendaftaran yang telah ditetapkan.

1. Klik menu pada sidebar seperti gambar berikut.



2. Selanjutnya muncul halaman berkas, Upload dengan cara pilih terlebih dahulu kategorinya, browse pilih file yang akan diupload. Lalu klik **TAMBAH DOKUMEN**

BERKAS DOKUMEN

No.	Kategori	Aksi
1.	Akreditasi Program Studi Asal	LIHAT HAPUS
2.	Foto	LIHAT HAPUS
3.	Surat Keterangan Berkelakuan Baik dari Perguruan Tinggi Asal	LIHAT HAPUS

Upload Berkas

 Pilih Kategori

No file selected.

Perhatian!

Anda hanya bisa mengunggah 1(satu) berkas per kategori, jika anda mengunggah berkas dengan kategori yang sama maka berkas anda yang sudah ada akan ditimpa dengan berkas yang paling baru.

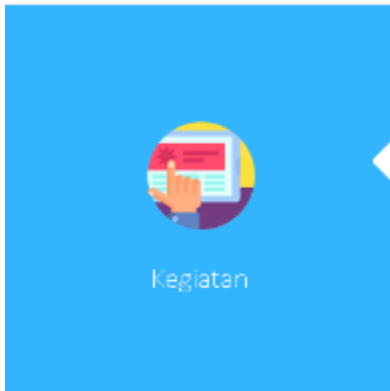
[TAMBAH DOKUMEN](#)

3. Calon Mahasiswa MBKM Wajib menyertakan semua lampiran dokumen dengan kategori yang telah ditentukan.
4. Untuk update file yang sudah diupload (Jika ada kesalahan), maka silahkan upload kembali file yang benar sehingga nanti akan tertimpa otomatis.

PROGRAM KEGIATAN

Pada bagian menu ini kita bisa mengatur menu apa saja yang ditampilkan dalam halaman homepage suatu website. Masuk sebagai administrator ke menu *appearance - > menus*

1. Klik menu pada sidebar seperti gambar berikut.



2. Pilih Program Kegiatan yang akan diikuti. Untuk calon mahasiswa luar UM hanya bisa mengikuti **pertukaran pelajar** saja

MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA UM

Daftarkan diri Anda dalam program Kampus Merdeka : Merdeka Belajar untuk mendapatkan pengalaman kerja, wirausaha, pengabdian masyarakat dan lainnya.



PERTUKARAN PELAJAR



ASISTENSI MENGAJAR
DI SATUAN PENDIDIKAN



KEGIATAN WIRAUSAHA



MAGANG/
PRAKTIK KERJA



MEMBANGUN DESA/
KULIAH KERJA NYATA TEMATIK



PROYEK KEMANUSIAAN



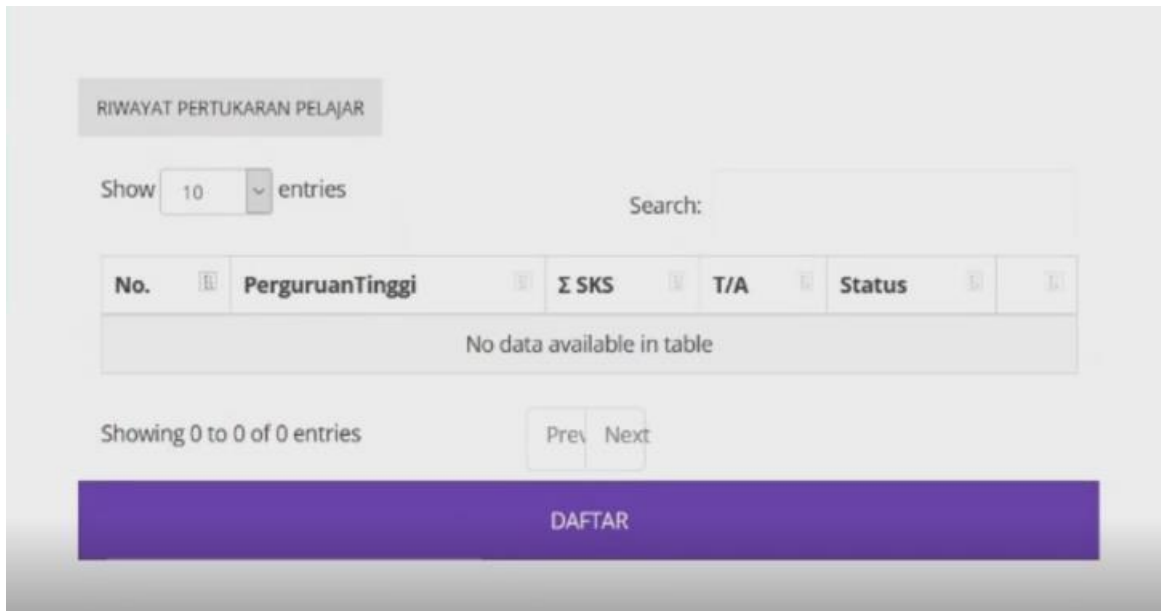
PENELITIAN/RISET



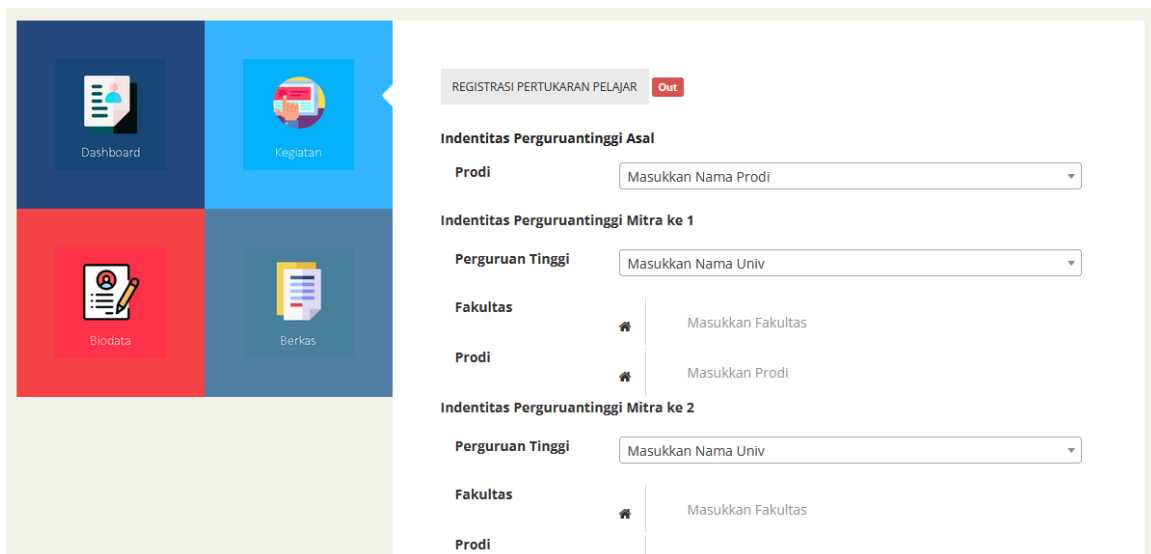
STUDI/PROYEK
INDEPENDEN

A. PERTUKARAN PELAJAR

1. Pada bagian pertukaran pelajar kita daftar kegiatan terlebih dahulu. Berikut tampilan untuk kegiatan ini:



2. Setelah klik daftar, maka akan menampilkan daftar perguruan tinggi dan program studi yang akan dituju. Silahkan dipilih dan diisi lalu simpan



- Setelah diisikan maka status anda akan berubah menjadi diajukan silahkan tunggu konfirmasi dari Akademik Fakultas dan Akademik UM untuk proses selanjutnya. Untuk mahasiswa UM proses anda hanya sampai disini saja

Dashboard Kegiatan Riodata Berkas

RIWAYAT PERTUKARAN PELAJAR

Show 10 entries Search:

No.	PerguruanTinggi	Σ SKS	T/A	Status
1	Universitas Negeri Malang	Belum Ada Matakuliah dipilih	20211	Dijjukan

Showing 1 to 1 of 1 entries Prev 1 Next

- Apabila anda sudah selesai di verifikasi dan diterima maka anda dapat login ke SIKAD UM menggunakan NIM yang sudah diberikan pada laman dashboard aplikasi Kampus Merdeka UM.

B. ASISTENSI MENGAJAR

1. Pada bagian asistensi mengajar kita daftar kegiatan terlebih dahulu. Berikut tampilan untuk kegiatan ini:

RIWAYAT ASISTENSI MENGAJAR

Show entries Search:

No.	Sekolah	T/A	Status
No data available in table			

Showing 0 to 0 of 0 entries Prev Next

DAFTAR

2. Setelah klik daftar, maka akan menampilkan form yang perlu diisi dengan detail kegiatan anda. Silahkan diisi lalu simpan

Dashboard

Kegiatan

Biodata

Berkas

REGISTRASI ASISTENSI MENGAJAR Out

Identitas Perguruantinggi Asal

Prodi

Identitas Sumberdana

Sumberdana

Identitas Sekolah Tujuan

Satuan Pendidikan

Nama Sekolah

Nama Kegiatan

3. Setelah diisi maka status anda akan berubah menjadi diajukan dan anda sudah bisa mengakses logbok yang ada pada SIAKAD anda

C. KEGIATAN WIRAUUSAHA

1. Pada bagian kegiatan wirausaha kita daftar kegiatan terlebih dahulu. Berikut tampilan untuk kegiatan ini:

RIWAYAT KEGIATAN WIRAUUSAHA

Show entries Search:

No.	Kegiatan	T/A	Status
No data available in table			

Showing 0 to 0 of 0 entries Prev Next

DAFTAR

2. Setelah klik daftar, maka akan menampilkan form yang perlu diisi dengan detail kegiatan anda. Silahkan diisi lalu simpan

REGISTRASI KEGIATAN WIRAUUSAHA Out

Identitas Perguruantinggi Asal

Prodi

Identitas Sumberdana

Sumberdana

Lainnya

Deskripsi Kegiatan

Nama Kegiatan

3. Setelah diisi maka status anda akan berubah menjadi diajukan dan anda sudah bisa mengakses logbok yang ada pada SIAKAD anda

D. MAGANG / PRAKTIK KERJA

1. Pada bagian magang kita daftar kegiatan terlebih dahulu. Berikut tampilan untuk kegiatan ini:

RIWAYAT MAGANG

Show entries Search:

No.	DU/DI	T/A	Status
No data available in table			

Showing 0 to 0 of 0 entries Prev Next

DAFTAR

2. Setelah klik daftar, maka akan menampilkan form yang perlu diisi dengan detail kegiatan anda. Silahkan diisi lalu simpan

REGISTRASI MAGANG Out

Identitas Perguruantinggi Asal

Prodi

Identitas Sumberdana

Sumberdana

Identitas DU/DI tujuan

Nama DU/DI

Nama Kegiatan

3. Setelah diisi maka status anda akan berubah menjadi diajukan dan anda sudah bisa mengakses logbok yang ada pada SIKAD anda

E. MEMBANGUN DESA / KKN TEMATIK

1. Pada bagian membangun desa kita daftar kegiatan terlebih dahulu. Berikut tampilan untuk kegiatan ini:

RIWAYAT KKN TEMATIK

Show entries Search:

No.	Lokasi	T/A	Status
No data available in table			

Showing 0 to 0 of 0 entries

DAFTAR

2. Setelah klik daftar, maka akan menampilkan form yang perlu diisi dengan detail kegiatan anda. Silahkan diisi lalu simpan

REGISTRASI KKN TEMATIK Out

Identitas Perguruan tinggi Asal

Prodi

Identitas Sumberdana

Sumberdana

Identitas Lokasi tujuan

Nama Kegiatan

3. Setelah diisi maka status anda akan berubah menjadi diajukan dan anda sudah bisa mengakses logbok yang ada pada SIAKAD anda

F. PROYEK KEMANUSIAAN

1. Pada bagian proyek kemanusiaan kita daftar kegiatan terlebih dahulu. Berikut tampilan untuk kegiatan ini:

RIWAYAT PROYEK KEMANUSIAAN

Show entries Search:

No.	Lembaga/Organisasi	T/A	Status
No data available in table			

Showing 0 to 0 of 0 entries

DAFTAR

2. Setelah klik daftar, maka akan menampilkan form yang perlu diisi dengan detail kegiatan anda. Silahkan diisi lalu simpan

REGISTRASI PROYEK KEMANUSIAAN Out

Identitas Perguruantinggi Asal

Prodi

Identitas Sumberdana

Sumberdana

Identitas Lembaga/Organisasi tujuan

Nama Lembaga/Organisasi

Nama Kegiatan

3. Setelah diisi maka status anda akan berubah menjadi diajukan dan anda sudah bisa mengakses logbok yang ada pada SIAKAD anda

G. PENELITIAN/RISET

1. Pada bagian penelitian/riset kita daftar kegiatan terlebih dahulu. Berikut tampilan untuk kegiatan ini:

RIWAYAT PENELITIAN/RISET

Show entries Search:

No.	Lembaga/Organisasi	T/A	Status
No data available in table			

Showing 0 to 0 of 0 entries

DAFTAR

2. Setelah klik daftar, maka akan menampilkan form yang perlu diisi dengan detail kegiatan anda. Silahkan diisi lalu simpan

REGISTRASI PENELITIAN/RISET Out

Identitas Perguruan tinggi Asal

Prodi

Identitas Sumberdana

Sumberdana

Identitas Lembaga

Nama Lembaga

Nama Kegiatan

3. Setelah diisi maka status anda akan berubah menjadi diajukan dan anda sudah bisa mengakses logbok yang ada pada SIAKAD anda

H. STUDI/PROYEK INDEPENDEN

1. Pada bagian studi/proyek independen kita daftar kegiatan terlebih dahulu. Berikut tampilan untuk kegiatan ini:

RIWAYAT STUDI/PROYEK INDEPENDEN

Show entries Search:

No.	Kegiatan	T/A	Status
No data available in table			

Showing 0 to 0 of 0 entries

DAFTAR

2. Setelah klik daftar, maka akan menampilkan form yang perlu diisikan dengan detail kegiatan anda. Silahkan diisi lalu simpan

REGISTRASI STUDI/PROYEK INDEPENDEN Out

Identitas Perguruan tinggi Asal

Prodi

Identitas Sumberdana

Sumberdana

Deskripsi Kegiatan

Nama Kegiatan

3. Setelah diisi maka status anda akan berubah menjadi diajukan dan anda sudah bisa mengakses logbok yang ada pada SIKAD anda

LOGBOOK / JURNAL HARIAN

Mahasiswa UM dapat mengakses logbook harian untuk bimbingan program MBKM yang tersedia. Fitur ini khusus mahasiswa UM saja.

1. Buka SIAKAD menggunakan akun tunggal anda kemudian klik menu di kiri atas akan muncul pilihan menu siakad anda. Klik menu **Jurnal Harian**

Hai YUNDA ANGGRAENI LESTARI

Dashboard

Administrasi

- Layanan Administrasi
- Riwayat Keuangan
- Riwayat Registrasi

Akademik

- Kurikulum
- Jadwal Kuliah
- Kartu Hasil Studi
- Daftar Hasil Studi
- Rencana Studi
- Semester Antara
- Uji Kemampuan Berbahasa Inggris (UKBlng)

Merdeka Belajar

- Jurnal Harian

Tugas Akhir

- Riwayat Bimbingan

Dashboard

Das

YUND

NIM

Prog

Faku

Dose

Jalu

2. Akan muncul keterangan program MBKM yang anda ikuti

Informasi Pendaftaran

Program Kegiatan: Asistensi Mengajar

Dosen Pembimbing

Tahun Akademik: Detail 2021/2022

Untuk melihat lebih lanjut data pendaftaran Merdeka Belajar, silakan kunjungi laman: <https://umomemilika.um.ac.id/mbkm/>

Data Jurnal Harian

#	TANGGAL KEGIATAN	KEGIATAN	FEEDBACK	DOKUMEN
1	05 Dec 2021	Piket KBM Pembelajaran daring dan luring kelas X IPS 2 <small>Dikirim pada 05-10-2021 19:45</small>	Tidak ada data	Uplod File
2	04 Oct 2021	Piket popus dan membantu vaksinasi di SMAN 1 Lawang <small>Dikirim pada 05-10-2021 19:44</small>	Tidak ada data	Uplod File
3	01 Oct 2021	Pembelajaran Hybrid (daring dan luring) kelas X IPS 3 <small>Dikirim pada 05-10-2021 18:36</small>	Tidak ada data	Uplod File

3. Klik tombol tambah di kiri bawah tabel data jurnal harian anda

Halaman 1 dari 3 | Total 21 data

1 2 3 [>] [>>]

+ Tambah Jurnal Harian

4. Isikan form yang muncul sesuai dengan data kegiatan anda

Tambah Jurnal Harian

Tanggal Kegiatan *

15 10 2021

Kegiatan *

Upload Dokumen Kegiatan *

- Format file yang dibolehkan: *.pdf
- Ukuran file maksimal: 1MB

Drag & drop files here ...

Select file... Browse ...

* Harus diisi

Simpan Tutup

5. Kemudian klik simpan dan riwayat data jurnal harian anda akan bertambah